

ADMINISTRATOR DE CONDOMINII



TIPUL PROGRAMULUI	Calificare
CODUL COR / N.C.	515303, 5153.3.1
NIVELUL DE CALIFICARE	3
CONDIȚII DE ACCES	Invatamant general obligatoriu
OBIECTIVELE EXPRIMATE ÎN COMPETENȚE PROFESIONALE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la administrarea de condominii 2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la organizarea si conducerea contabilitatii in partida simpla 3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la servicii comunitare de servicii publice 4. Aplicarea prevederilor legale referitoare la asigurarea calitatii in constructii si autorizarea lucrarilor in constructii 5. Aplicarea prevederilor legale referitoare la apararea impotriva incendiilor 6. Bazele contabilitatii primare, emiterea facturilor, efectuarea platilor si incasarilor 7. Intocmirea documentelor contabile de baza (facturi, chitante, ordine de plata, registru de casa, jurnal de banca, etc.) 8. Elaborarea documentelor de gestiune 9. Operarea documentelor contabile de baza in softuri dedicate si in Excel sau echivalent 10. Aplicarea procedurile de arhivare fizica si electronica 11. Aplicarea tehnicilor de cmunicare eficienta.
DURATA DE PREGĂTIRE - ORE	720