



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

ADRIANA FILIP

Adresă(e)

Pta Mihai Viteazu nr. 37B Ap.1, Cluj Napoca, Romania

Telefon(oane)

-

Mobil: 0749.058.041

E-mail(uri)

adriana.filip@crfpacj.anofm.ro

Naționalitate(-tăți)

Romana

Data nașterii

13.11.1975

Sex

feminin

Experiența profesională

Perioada

05.08.2016- prezent

Numele și adresa angajatorului

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Cluj

Funcția sau postul ocupat

- Director

Activități și responsabilități principale

- Coordonarea, organizarea si controlul activitatii Centrului Regional de Formare Profesionala a Adultilor Cluj.

Perioada

17.09.2002- 04.08.2016

Numele și adresa angajatorului

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Cluj

Funcția sau postul ocupat

- consilier
- Compartimentul Formare Profesionala

Activități și responsabilități principale

- Organizare si monitorizare programe de formare profesionala
- Verificator intern – centrul de evaluare de competente profesionale
- Evaluator de competente profesionale pentru ocupatia “formator”
- Formator

Perioada

2012

Numele și adresa angajatorului

proiect Calisis - Autoritatea Nationala pentru Calificari

Funcția sau postul ocupat

Formator

Perioada

2007- 2014

Numele și adresa angajatorului

SC DVC IMPEX SRL

Funcția sau postul ocupat

Colaborare - formator

Activități și responsabilități principale

formator - “Comunicare” si “Legislatia muncii”.

Perioada

septembrie 2001 - august 2002

Numele și adresa angajatorului

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Satu Mare

Funcția sau postul ocupat

inspector de specialitate

Activități și responsabilități principale

- inspector de specialitate in cadrul “Compartimentului Informare si Consiliere privind Cariera” unde realizam consilierea profesionala a somerilor, selectia lor pentru serviciile oferite si sustinerea cursului “Abilitati de angajare”;
- responsabil “Resurse Umane” si “Relatii mass-media si secretariat Consiliul Consultativ”

Perioada

martie 2000 – septembrie 2001

Numele și adresa angajatorului

SC Sermis Electronic SRL

Funcția sau postul ocupat

sociolog

Activități și responsabilități principale

- responsabil relatii clienti.

Educație și formare

Perioada	1998 – 1999
Calificarea / diploma obținută	Studii Aprofundate “Comunicare sociala”, absolvit cu media 10
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Babes – Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Istorie si Filosofie, specializarea Sociologie
Perioada	1994 – 1998
Calificarea / diploma obținută	Licentiat in sociologie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	specializarea Sociologie, cursuri de zi, absolvita cu media de licenta 9.66
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Babes – Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Istorie si Filosofie
Perioada	1990 – 1994
Calificarea / diploma obținută	Liceul - profil matematica- fizica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul « Mihai Eminescu », Satu-Mare
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Tehnician formare: <ul style="list-style-type: none">– Programarea activitatilor de formare– Gestionarea resurse umane, infrastructura, dotarea si distributia de activitati de formare– Contributia activa la dezvoltarea sistemului de promovare si de actualizare a formarii– Evaluarea eficientei activitatilor de formare– Contributia activa la imbunatatirea calitatii formarii– Analiza si evaluarea situatiei de formare si ocupare a fortei de munca pentru proiecte si ghiduri de formare si accesul pe piata muncii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centro Superior de Formacion Europa Sur – CESUR SA si Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	<ul style="list-style-type: none">– Satisfacția și munca în echipă– Elaborare și gestionare cursuri e-learning 2.0.– Calitate în e-learning– Orientare profesională– Negociere. Aptitudini pentru rezolvarea conflictelor– Management de proiecte– Tehnologiile informației și comunicațiilor– Desfășurarea de proiecte de integrare ocupațională– Sensibilizare medio-ambientală– Coaching– Egalitatea de șanse– Relații la locul de muncă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centro Superior de Formacion Europa Sur – CESUR SA si Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect : <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea suporturilor/ dispozitivelor de stocare a datelor/ documentelor - Stabilirea scopului proiectului - Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului - Planificarea activităților și jaloanelor proiectului - Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect - Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect - Managementul riscurilor - Managementul echipei de proiect - Managementul comunicării în cadrul proiectului - Organizarea activității proprii - Utilizarea echipamentelor periferice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CRFPA Cluj
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Operator introducere, validare si prelucrare date : <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea suporturilor/ dispozitivelor de stocare a datelor/ documentelor - Organizarea activității proprii - Utilizarea echipamentelor periferice - Asigurarea securității datelor/ documentelor - Introducerea și validarea datelor - Prelucrarea datelor - Transpunerea datelor pe suport
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CRFPA Cluj
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Consilier de orientare profesionala : <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea rapoartelor, Întocmirea și administrarea documentelor specifice - Adoptarea deciziilor, Elaborarea psihoprofesiogramelor, Elaborarea studiilor sociologice, Lucrul în echipă - Administrarea și prelucrarea informațiilor cu ajutorul tehnicii de calcul - Culegerea și organizarea informațiilor, Perfecționarea profesională - Evaluarea componentei profesionale a salariaților agenției - Evaluarea psihoprofesională a clienților - Instruirea clienților pentru automotivare - Organizarea întâlnirilor de grup programate - Planificarea activității proprii, Comunicarea interpersonală - Consilierea profesională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Regional pentru Cercetare, Educatie si Transfer Tehnologic, Cluj
Perioada	Aprilie 2007
Calificarea / diploma obținută	Program de formare in vederea operationalizarii "Observatorului National al Ocuparii si Formarii Profesionale a Fortei de Munca"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul National de Cercetare Stiintifica in Domeniul Muncii si Protectiei Sociale
Perioada	Decembrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Evaluator de competente profesionale : <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea și organizarea evaluării - Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării - Efectuarea evaluării - Elaborarea instrumentelor de evaluare - Analizarea informațiilor și luarea deciziei privind competența

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<ul style="list-style-type: none"> – Verificarea internă a proceselor de evaluare <p>Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor</p>
Perioada	Februarie 2006
Calificarea / diploma obținută	Formator : <ul style="list-style-type: none"> – Pregătirea formării – Realizarea activităților de formare – Evaluarea participanților la formare – Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare – Marketing-ul formării – Proiectarea programelor de formare – Organizarea programelor și a stagiilor de formare – Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CRFPA Cluj
Perioada	Septembrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Curs de perfectionare "Legislatie Relatii de Munca"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de pregatire si perfectionare profesionala al Inspectiei Muncii
Perioada	Decembrie 2005
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	"Tehnici de comunicare", Sibiu
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca & Ministerul pentru Munca si Politici Sociale Italia
Perioada	Martie 2003
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	"Tehnici de instruire a adultilor", Cluj-Napoca
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca & Asociatia Colegiilor Comunitare Canadiene
Perioada	Ianuarie - februarie 2003
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	"Consiliere de cariera"- "Conselling and Job Placement Felowwship Program"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociatia Colegiilor Comunitare Canadiene, Sir Sandford Fleming College, Peterborough, Canada
Perioada	1994-1998
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modulul pedagogic: Cursul Departamentului pentru Pregatirea Profesorilor <ul style="list-style-type: none"> - Psihologie educationala, Pedagogie - Metodica predarii, Practica pedagogica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Babes – Bolyai" Cluj-Napoca

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Limba română

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B2	B2	B2	B2	B2

Competențe certificate

Certificate de competente profesionale pentru ocupatiile:

- Tehnician formare , 2013
- Manager proiect, 2011
- Consilier de orientare profesionala, 2009
- Operator introducere, validare si prelucrare date, 2009
- Evaluator de competente profesionale, 2007
- Formator, 2006

Competențe și aptitudini organizatorice

Ca director al CRFPA CLUJ coordonez intreaga activitate a institutiei. In cadrul Compartimentului Formare Profesionala CRFPA CLUJ am organizat si coordonat desfasurarea programelor de formare profesionala, autorizarea programelor; am realizat si transmis raportarile lunare si alte situatii catre Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca. In cadrul Compartimentului "Relatii mass-media si secretariat Consiliul Consultativ " AJOFM SATU MARE am mentinut relatii bune cu reprezentantii mass-media si membrii Consiliului Consultativ (reprezentanti ai altor institutii de stat din judet, reprezentati patronat si sindicate). Am organizat conferinte de presa si intalnirile consiliului si am pus la dispozitia acestora informatiile si rapoartele cerute. In cadrul compartimentului "Resurse Umane" AJOFM SATU MARE am tinut evidenta personalului, am organizat concursuri pentru ocuparea posturilor vacante si am efectuat calculul salariilor.

Competențe și abilități sociale

In cadrul Compartimentului Consiliere profesionala CRFPA CLUJ am oferit consiliere individuala persoanelor interesate de calificare, le-am recomandat programele de formare profesionala corespunzatoare abilitatilor, cunostintelor lor si le-am oferit informatii legislative din domeniu.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Windows, MS Office, Internet – foarte bine
(Certificat de competente profesionale pentru ocupatia operator introducere, validare si prelucrare date, 2009)

Permis(e) de conducere

categoria B

Informații suplimentare

Starea civila: Casatorita, 2 copii