



Nr.inreg: 3396/CRFPA CLUJ/03.12.2018

Aprob,
Adriana Filip
Director C.R.F.P.A. Cluj

CODUL DE CONDUITA A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CRFPA CLUJ

Incepand cu data de 10.12.2018

1.PRINCIPII GENERALE

Conducerea și salariații entității publice cunosc și susțin valorile etice și valorile entității, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul CRFPA Cluj sunt următoarele:

1. Suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
2. Prioritatea interesului public, principiu conform caruia personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei;
3. Asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
4. Profesionalismul, principiu conform caruia personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
5. Impartialitatea si independenta, principiu conform caruia personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj este obligat sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei;
6. Integritatea morala, principiu conform caruia personalului contractual din cadrul CRFPA Cluj ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei pe care o detine sau sa abuzeze in vreun fel de

aceasta functie;

7. Libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
8. Cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj trebuie să fie de bunăcredință;
9. Deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj în exercitarea funcției lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

2. NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CRFPA CLUJ

A. Asigurarea unui serviciu public de calitate

- a. Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.
- b. În exercitarea funcției personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparență administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

B. Loialitatea față de Constituție și lege

- a. Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are obligația ca, prin actele lor și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.
- b. Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitării unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

C. Loialitate față de autoritățile și instituțiile publice

- a. Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are obligația de a apărea în mod loial prestigiul CRFPA CLUJ, instituție în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

b. Personalului contractual din cadrul CRFPA Cluj ii este interzis:

1. sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea CRFPA CLUJ, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normative sau individual;
2. sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care autoritatea sau institutia publica in care isi desfasoara activitatea are calitatea de parte;
3. sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
4. sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale personalului contractual din cadrul CRFPA Cluj, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
5. sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau CRFPA CLUJ.

Prevederile de la punctul 1 la 4 se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

- c. Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, cu exceptia celor prevazute de lege, este permisa numai cu acordul conducatorului CRFPA CLUJ.
- d. Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual din cadrul CRFPA Cluj de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

D. Libertatea opiniilor

- a. In indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor CRFPA CLUJ.
- b. In activitatea lui, personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj trebuie sa aiba O atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

E. Activitatea publica

- a. Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre personalul contractual

din cadrul CRFPA Cluj desemnat în acest sens și cu informarea prealabilă a conducătorul CRFPA CLUJ, în condițiile legii.

- b. Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul CRFPA CLUJ.
- c. În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al CRFPA CLUJ.

F. Activitatea politică

În exercitarea funcției personalului contractual din cadrul CRFPA Cluj îi este interzis:

1. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
2. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
3. să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
4. să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte înscrisurate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

G. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției deținute, personalului contractual din cadrul CRFPA Cluj îi este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

H. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

- a. În relațiile interpersonale din cadrul CRFPA CLUJ, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are obligația să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- b. Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul CRFPA CLUJ, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
 1. întrebuintarea unor expresii jignitoare;
 2. dezvaluirea unor aspecte ale vieții private;
 3. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- c. Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
- d. Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are obligația să respecte principiul legalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:
 1. promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de

situatii de fapt;

2. eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

I. Conduita in cadrul relatiilor internationale

- a. Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj care reprezinta autoritatea sau institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei publice pe care o reprezinta.
- b. In relatiile cu reprezentantii altor state, personalului contractual din cadrul CRFPA Cluj ii este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.
- c. In deplasarile externe, personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si ii este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

J. Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Declararea averilor, intereselor și bunurilor primite cu titlu gratuit se realizează de către toți factorii vizați, în conformitate cu prevederile legale.

K. Participarea la procesul de luare a deciziilor

- a. In procesul de luare a deciziilor, personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial, conform atributiilor din fisa postului.
- b. Personalului contractual din cadrul CRFPA Cluj ii este interzis sa promita luarea unei decizii de catre autoritatea sau institutia publica, de catre alt personal contractual din cadrul CRFPA Cluj, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

L. Obiectivitate in evaluare

- a. In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, personalul de conducere din cadrul CRFPA Cluj are obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei, pentru personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj din

subordine, conform prevederilor legale.

- b. Personalul de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, conform prevederilor legale, atunci cand propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

In temeiul art.17 si art.40 din Legea nr.53/2003- Codul Muncii republicat, si art. 4(2) din Anexa la Ordinul ministrului nr. 960/2011 privind Stabilirea criteriilor si a metodologiei de evaluare a performantelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual, care permite stabilirea de criterii suplimentare de evaluare, incepand cu anul 2019,

Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului sunt urmatoarele:

1. Cunostinte si experienta
2. Contacte si comunicare
3. Conditii de munca
4. Incompatibilitati si regimuri speciale
5. Integritate si etica

Suplimentar pentru functii de conducere

6. Judecata si impactul deciziilor
7. Influenta, coordonare si supervizare

M. Folosirea prerogativelor de putere publica

- a. Este interzisa folosirea de personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj, in alte scopuri decat cele prevazute de lege, a prerogativelor functiei detinute.
- b. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalului contractual din cadrul CRFPA Cluj ii este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- c. Personalului contractual din cadrul CRFPA Cluj ii este interzis sa impuna altui personal contractual din cadrul CRFPA Cluj sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa ii sugereze acest lucru, promitandu-i acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

N. Utilizarea resurselor publice

- a. Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionanand in orice situatie ca un bun proprietar.
- b. Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj are obligatia sa foloseasca timpul de

lucru, precum și bunurile aparținând CRFPA CLUJ numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

- c. Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

O. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- a. Orice persoană contractuală din cadrul CRFPA Cluj poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
1. când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 2. când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării unuia respectiv;
 3. când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- b. Personalului contractual din cadrul CRFPA Cluj îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

P. Semnalarea neregulilor

A acțiunea de semnalare de către salariați a neregulilor trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale. Salariații care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar conducătorii au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

3. CONSILIERUL DE ETICĂ

Dna Simona Bacanu, desemnată consilier de etică la nivelul CRFPA Cluj, monitorizează respectarea normelor de conduită la nivelul entității. Desemnarea unui consilier de etică s-a făcut și cu scopul înlesnirii comunicării deschise de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate.

Canale de comunicare

În cazul identificării unor probleme de etică funcționarii vor contacta consilierul de etică.

Consilierul de etică monitorizează respectarea principiilor și normele generale de conduită de către funcționari și îi ajută pe aceștia să cunoască, înțeleagă și respecte mai bine aceste norme prin discuții/ întâlniri directe (de grup sau individual).

Consilierul de etică va folosi chestionarul ca metoda de monitorizare a aplicării Codului de conduită.

Raportul privind rezultatele obținute în urma aplicării chestionarelor se vor prezenta conducerii CRFPA CLUJ pentru a lua măsuri de creștere a respectării Codului de conduită.

Pentru exercitarea atribuțiilor de consultanță și asistență, consilierul de etică va realiza întâlniri directe cu funcționarii (individual sau de grup).

4. RASPUNDEREA PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CRFPA CLUJ

Personalul contractual din cadrul CRFPA Cluj va răspunde potrivit legii în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională stabilite prin codul de conduită a personalului contractual din CRFPA Cluj, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Încălcarea dispozițiilor prezentului “Cod de conduită al personalului contractual din cadrul CRFPA CLUJ” atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual din instituție, în condițiile legii.

Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr.53/2003, cu modificările ulterioare și a legislației subsecvente.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Conducerea CRFPA CLUJ verifică respectarea prevederilor prezentului „Cod privind conduita personalului contractual din cadrul CRFPA CLUJ” și poate iniția măsurile corective necesare.

Acest cod se va aplica începând cu data luării lui la cunoștință de către angajați.

Intocmit

Simona Bacanu

Consilier de etică